

## SỔ TAY - THI MOS

### 1. Chứng chỉ MOS & Cách thức thi

- **Chứng chỉ MOS:** viết tắt **Microsoft Office Specialist**, nôm na là chứng chỉ chứng nhận bạn là chuyên gia về từng kỹ năng (*từng môn*) trong bộ Microsoft office.
- **Môn thi MOS:** MOS **phải thi từng môn một**, mỗi môn phải thi một lần. Các môn thi: Word, Excel, Power Point, Access, và Outlook. Tùy theo nhu cầu bạn có thể chọn thi một hoặc nhiều môn, không bắt buộc phải thi tất cả.
- **Chứng chỉ MOS do ai cấp:** do chính Microsoft cấp (*có chữ ký của CEO của Microsoft*).
- **Ai tổ chức đánh giá kết quả thi MOS:** Tổ chức Certiport được Microsoft ủy quyền tổ chức thi MOS trên toàn cầu.
- **Ở VN thì thi MOS ở đâu:** hiện tại Certiport ủy quyền cho **IIG VN** được phép **tổ chức thi MOS tại VN**, nên tất cả thí sinh tự do thi MOS ở khu vực HN đều tập trung về văn phòng IIG VN để thi.
- **Trung tâm Tin học MS tham gia gì:** MS là **đối tác của IIG VN**, được phép tổ chức đào tạo luyện thi MOS tại Trung tâm MS và gửi danh sách thí sinh sang thi tại IIG VN.
- **Lịch thi thế nào:** thông thường IIG VN sẽ tổ chức thi tại số **24 Nguyễn Hồng (HN)** vào lúc **14:00 thứ 5 hàng tuần**.
- **Khi đi thi cần mang giấy tờ gì:** cần mang theo **CMND** hoặc **Hộ Chiếu**, nếu CMND đã bị cũ nát hoặc ép dẻo thì nên cầm theo giấy phép lái xe để họ kiểm tra thêm.
- **Thời gian thi thật MOS là bao lâu:** thường Word và Excel thi khoảng **20 câu (từ 30-40 ý)**, thời gian làm bài là **50 phút**. Power Point thì khoảng **30 câu (40-50 ý)**, cũng làm trong **50 phút**.

### 2. Phần mềm luyện thi MOS

Trung tâm tin học MS sẽ sử dụng phần mềm có bản quyền GMETRIX (*của chính Certiport*) cho học viên luyện thi, Trong quá trình luyện thi học viên được phép:

- **Thi chế độ TRAINNING:** không giới hạn, nhưng **không được SUBMIT**, có sự hướng dẫn của GV.
- **Thi chế độ TESTING:** tối đa **04 lần**, 1 lần kiểm tra đầu vào và 3 lần kiểm tra đầu ra vào cuối khóa. GV hướng dẫn sẽ tạo lượt thi mới cho HV.

### 3. Nội dung thi MOS

- Nội dung thi chủ yếu sẽ **bám sát** vào nội dung trong file **“KỸ NĂNG YÊU CẦU”** đi kèm theo giáo trình.
- Nguyên tắc là đề thi sẽ **roi bất kỳ** trên các chức năng có trong phần mềm Office tương ứng với môn thi, nên khi thi MOS thì HV phải nắm vững tất cả các chức năng của phần mềm, thành thạo tất cả các MENU và hộp hội thoại có trong phần mềm.
- Bộ **câu hỏi luyện thi** trong phần mềm GMETRIX (*Word & Excel 90 câu, PPT 80 câu*) **chỉ chiếm khoảng 10%** số lượng câu hỏi khi **thi thật**, bộ câu hỏi này **chỉ giúp cho học viên làm quen với cách thi**, cách làm bài và những kỹ năng cơ bản nhất, **không phải đây là tất cả nội dung sẽ thi**.
- **Chú ý:** một số Học Viên khi **thi thử** trong quá trình luyện thi điểm rất cao, **lân cận 1000 điểm** nhưng khi **thi thật vẫn trượt** vì **chủ quan** và **ngĩ** khi thi thật **chỉ trong phạm vi thi thử!**

#### 4. Cách thức luyện thi MOS tại MS

Khi đến học luyện thi tại Trung tâm MS thì thí sinh thông thường nên theo các bước sau để đạt được kết quả tốt khi thi thật:

- **Bước 1:** HV phải làm kiểm tra đầu vào để biết được khả năng của mình thế nào, cũng như hiểu cách thức thi, thường phải đạt **300 điểm**.
- **Bước 2:** HV và GV sẽ lần lượt đi qua tất cả các MENU (*Ribbon*) và các thanh công cụ cho từng menu, HV phải nắm được các yêu cầu sau:
  - Chức năng chung của từng MENU
  - Trong MENU có những **nhóm** (Group) chức năng nào?
  - Trong mỗi **nhóm** có những **chức năng** nào?
- **Bước 3:** HV và GV sẽ lần lượt đi qua tất cả các kỹ năng (*của các Objective*) trong file kỹ năng yêu cầu. HV phải thành thạo từng kỹ năng nhỏ nhất (*có dấu tích ✓*), tức phải biết trả lời mấy câu hỏi sau cho từng kỹ năng nhỏ nhất:
  - Kỹ năng này để làm gì? (**What**)
  - Kỹ năng này thực hiện trên phần mềm như thế nào? (**How**)
  - Các tùy chọn thêm liên quan đến kỹ năng này? (**Option**)
- **Bước 4:** Học viên phải **tự học các bài học lý thuyết** được copy file mềm (*không rõ chỗ nào thì hỏi giáo viên*).
- **Bước 5:** Học viên phải **tự làm hết tất cả bài thực hành** theo các **Objective** đã được phát (*không làm được câu nào thì hỏi giáo viên*).
- **Bước 6:** Học viên phải **dịch** và **nêu các bước thực hiện** cho các câu hỏi mẫu.
- **Bước 7:** Học viên phải **thực hiện TEST** ở chế độ **Training** cho từng câu hỏi đã dịch xong trên phần mềm để củng cố lại kiến thức và cách thức làm bài thi.
- **Bước 8:** thực hiện **TEST lại lần cuối** xem được bao nhiêu điểm, thời gian và rút kinh nghiệm.  
*Chú ý:*
  - Chỉ thi chế độ **TESTING** sau khi đã **dịch** và thi **TRAINING TEST** tất cả câu hỏi, cũng như đã cảm thấy nắm rõ tất cả kiến thức để thi.
  - Khi thi chế độ **TESTING** phải **TỰ QUÊN** đi các câu hỏi, không được nhớ lúc **TRAINING**, **phải dịch lại câu hỏi như lúc thi thật...** để thể hiện chính xác thời gian làm bài.

#### 5. Những MẸO khi luyện thi MOS

- Biết sử dụng càng nhiều **phím nóng** (*phím tắt*) càng nhiều càng tốt.
- Biết cách **chọn màu** nhanh
- Biết cách **chọn Templates** nhanh
- Biết cách chọn các **styles, fill effect, texture...** cho nhanh.
- Các thao tùy chọn cho ảnh nhanh: màu, sáng/tối, nét/mờ, kiểu nghệ thuật, kiểu khung...
- Biết cách **tìm nhanh các Option** cho hệ thống

#### 6. Những chú ý khi đi thi MOS thật tại IIG VN

- Bình tĩnh, tự tin, và cố giữ tinh thần thoải mái khi thi.
- Khi vào thi thì nên đổi máy đang ngồi **sang đơn vị đo Inch** nếu máy đang ở Cm. Đổi trước khi thi hoặc khi làm câu đầu tiên.
- Nếu đọc qua 5 giây thấy chưa hiểu rõ, câu hỏi yêu cầu nhiều thao tác quá... thì nên tạm bỏ qua (**Ignore**) câu hỏi để làm câu dễ trước.
- Theo dõi thời gian thi, số câu đã làm, số câu bỏ qua... để **phân phối thời gian hợp lý**.

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THI MOS**

1. Họ và tên: ..... 2. Ngày Sinh: .....
2. Số CMND (ko được ép dẻo): ..... 3. Điện thoại: .....
5. Email: ..... 4. Đã thi MOS chưa? .....
6. Môn thi MOS (Word/Excel/PPT): ..... 6. Ngôn ngữ thi (TA/TV): .....
7. Ngày đăng ký: ..... 8. Ngày Thi MOS: .....

**Tôi xin cam kết rằng đã HOÀN THÀNH đầy đủ 10 NỘI DUNG bên dưới trước khi thi:**

STT	Nội dung cần thực hiện	Đã thực hiện	Ghi chú
1	Đã kiểm tra thử đầu vào?	<input type="checkbox"/>	Điểm:
2	Đã được hướng dẫn và nắm được hệ thống Menu?	<input type="checkbox"/>	
3	Đã được hướng dẫn và nắm được nội dung chi tiết tất cả các kỹ năng nhỏ nhất (có dấu Tích ✓) trong tài liệu được phát?	<input type="checkbox"/>	
4	Đã tự học tất cả các bài LÝ THUYẾT liên quan trong file zip được copy: <b>MS01 - Slides - *** 2010 Lessons - VN</b>	<input type="checkbox"/>	
5	Đã tự làm tất cả các bài THỰC HÀNH theo từng Objectives được phát và file zip nguồn để thực hành: <b>MS02 - SourceFiles - *** 2010 - VN</b>	<input type="checkbox"/>	
6	Đã tự DỊCH và LÀM các bước thực hiện cho BỘ CÂU HỎI thi mẫu theo phần mềm GMETRIX, GV cũng đã kiểm tra? (W&E: 90 câu, PPT: 80 câu)	<input type="checkbox"/>	
8	Đã thực hiện TRAINING TEST tất cả câu hỏi trong BỘ CÂU HỎI thi mẫu theo phần mềm GMETRIX. (W&E: 90 câu, PPT: 80 câu)	<input type="checkbox"/>	
9	Đã thực hiện TESTING TEST lần cuối cho tất cả bài thi mẫu của phần mềm GMETRIX. (W&E: 3 bài, PPT: 2 bài) <b>Hoặc:</b> Đã thực hiện TRAINING TEST liên tục cho tất cả bài thi và tự đếm số câu làm đúng (trường hợp ko chạy Testing Test được).	<input type="checkbox"/>	Điểm 1/Câu đúng: Điểm 2/Câu đúng: Điểm 3/Câu đúng:
10	Đã ĐỌC kỹ tài liệu SỔ TAY - MOS	<input type="checkbox"/>	

**Chú ý:**

- Nếu học viên **chưa thực hiện xong** bất kỳ nội dung nào ở trên thì **không nên đăng ký thi** ngay mà nên trao đổi với Giáo viên để có kế hoạch **thực hiện hết các nội dung còn lại**.
- Nếu cần thông tin gì thêm có thể gọi: **0913.505.024** (A.Thành, GD Trung tâm) để được tư vấn chi tiết hơn.

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(Ký tên)